


<div><div>DINAC</div></div> <div>UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF</div>			
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	NICOLE GALLARDO	C.I. N°:	3.726.190
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - DPTO. ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	251/2026 (26/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 03/03/2026	HASTA: 06/03/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	553/2026	FECHA:	06/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.2.615.339		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.	X		
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.2.615.339		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.1.307.670		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.320.400		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.1.294.939		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.2.615.339		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.320.400		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	V°B°:	LIC SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC



DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS  
SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

MEMORANDUM N°38/2026	CÓDIGO	LUGAR Y FECHA	N° HOJA
	SDI	Luque, 09 de marzo de 2026.-	1/1
A: LIC. SARA GONZALEZ	CARGO Y DEPENDENCIA: UNIDAD DE CONTROL INTERNO		
DE: ARQ. NICOLE GALLARDO	CARGO Y DEPENDENCIA: JEFE DE DPTO. DE ARQUITECTURA		
ASUNTO: ELEVAR INFORME- RESOLUCION N° 251/2026 DE FECHA 26/02/2026.-----			

Me dirijo a Usted con relación a la Resolución N° **251/2026** de fecha **26/02/2026** **"POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS NICOLE GALLARDO, MARÍA SALGUEIRO Y PATRICIA VÁZQUEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, ENTRE EL 3 Y EL 26 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. "**

Conforme a lo dispuesto en el Art. 3º de la Resolución N° 251/2026, se informa que se ha realizado la comisión de servicio correspondiente al Aeropuerto Tte. Ramón Amín Ayud, de la ciudad de Encarnación.

Se adjunta Constancia de Comisión de Servicio, emitido por la Administración del Aeropuerto Tte. Ramón Amín Ayud, de la ciudad de Encarnación.

Sin otro particular, le saludo muy atentamente.



*Nicole Gallardo*  
ARQ. NICOLE GALLARDO  
JEFE DE DPTO. DE ARQUITECTURA  
C.I. N°3.726.190

*Nadia González*  
Asistente Unidad de Control Interno  
DINAC  
13:02hs  
9/03/2026.





CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Encarnación, 06 de Marzo del 2026.-

Por el presente se deja Constancia:

Que, la funcionaria mencionada a continuación se hizo presente en éste Aeropuerto, los días 03 al 06 de marzo, con el fin de dar cumplimiento a la RESOLUCIÓN N° 251/2026, de fecha 26 de febrero del corriente año.

Nicole Gallardo.

C.I. Nro.: 3.726.190

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar

Rec. Ad. Fernando Gallardo De Brix  
Administrador  
Aerop. Int. Tte. Amín Ayub G. - Encarnación

TEC. AD Fernando Gallardo de Brix.  
ADMINSTRADOR  
Aerop. Int. Tte. Ramón Ayub G. – Encarnación.

MISIÓN:  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSITUCIONALES:  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

DIRECCIÓN:  
KM 16 Ruta 6<sup>TA</sup> Entrada Calle A.  
Encarnación - Paraguay  
Tel: +595 21-3380018 / +595 021-3380011



RESOLUCIÓN N° 281 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS NICOLE GALLARDO, MARÍA SALGUEIRO Y PATRICIA VÁZQUEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, ENTRE EL 3 Y EL 26 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 26 de febrero de 2026

VISTO: El Memorandum SDI N° 27/2026 la Subdirección de Infraestructura; las providencias de la Dirección de Aeropuertos, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 266941); y,

CONSIDERANDO: Que, la Subdirección de Infraestructura, remite el calendario y solicita autorización para que las funcionarias Nicole Gallardo, María Salgueiro y Patricia Vázquez realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa, a fin de realizar un relevamiento de datos y verificar necesidades de inversión.

Que, la Dirección de Aeropuertos remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 3 y el 26 de marzo de 2026, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a las funcionarias Nicole Gallardo, María Salgueiro y Patricia Vázquez, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa, entre el 3 y el 26 de marzo de 2026.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Nicole Gallardo	3.726.190	Luque – Dpto. de Central	Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	3 al 6 de marzo de 2026  <i>Incluye un día de retorno</i>	3, 4, 5-mar	726.483	100%	2.179.419
							80%	
							40%	
					6-mar	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								2.615.339
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								2.615.339

../2

**MISSION:**  
Planear las actividades  
relacionadas a la aviación civil  
y prestar servicios para satisfacer  
a los partes interesadas

**VISION:**  
Ser reconocida por los  
altos estándares  
de seguridad y la calidad  
de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gal@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 251 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS NICOLE GALLARDO, MARÍA SALGUEIRO Y PATRICIA VÁZQUEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, ENTRE EL 3 Y EL 26 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
María Salgueiro	4.744.104	Luque – Dpto. de Central	Aeropuerto “Fre. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	16 al 19 de marzo de 2026  <i>Incluye un día de retorno</i>	16, 17, 18-mar	726.483	100%	2.179.449
							80%	
							40%	
					19-mar	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								2.615.339
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								2.615.339

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Patricia Vázquez	3.554.154	Luque – Dpto. de Central	Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Dpto. de Itapúa	23 al 26 de marzo de 2026  <i>Incluye un día de retorno</i>	23, 24, 25-mar	726.483	100%	2.179.449
							80%	
							40%	
					26-mar	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								2.615.339
Cantidad de funcionarios								1
Total general por afectar al OG 232								2.615.339

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

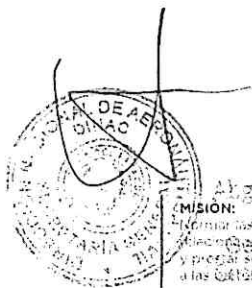
g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3°** Las afectadas deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que corresponda y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----

../3



AV. NATALIA ACUÑA

COORDINADORA  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DINAC

VISIÓN:  
Ser reconocidos por  
altos estándares  
de seguridad y calidad  
de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:  
Integridad, Compromiso,  
Transparencia, Trabajo en Equipo,  
Respeto, Eficiencia

Avda. Micol López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso. Teléfono: (021) 212.340  
E-mail: sec\_gral@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 281 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS NICOLE GALLARDO, MARÍA SALGUEIRO Y PATRICIA VÁZQUEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO "TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ" DE LA CIUDAD DE ENCARNACIÓN – DPTO. DE ITAPÚA, ENTRE EL 3 Y EL 26 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Artículo 4º La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2025.-----

Artículo 5º Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

DINAC

  
Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**MISIÓN:**  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

**VISIÓN:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso, Teléfono: (021) 212 550  
E-mail: [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay